

**ตัวอย่างรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ  
ประจำปี 2558**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา:	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

**หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

<b>1. หลักสูตร</b>	วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ	
<b>2. ระดับคุณวุฒิ</b>	ปริญญาตรี	
<b>3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร</b>	นายสยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้	
	<b>ชื่อ</b>	<b>คุณวุฒิ</b>
	1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2537
	2 นายพิเชษฐ ลิ้มวชิรานันต์	วท.ม.(วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2542
	3 นางสาวอันฮวา นิลรัตน์ศิริกุล	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2544
	4 นางสาวสุนิสา สถาพรจนา	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2546
	5 นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์	วท.ม.(เทคโนโลยีสารสนเทศ) 2548
<b>4. วันที่รายงาน</b>	24 เมษายน 2558	
<b>5. ปีการศึกษาที่รายงาน</b>	2557	
<b>6. สถานที่ตั้ง</b>	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ	

**หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ**

<b>1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน</b>	90 คน
<b>2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน</b>	85 คน
2.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	0 คน
2.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	80 คน
2.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	5 คน
2.4. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่าง ๆ (ระบุ) (ไม่มีวิชาเอก)	

**3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา**

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 94 %

**4. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี**

รุ่นปี/ปีเข้า	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
รุ่น 6 ( 1/2558)						N/A
รุ่น 5 ( 1/2557)					90	90
รุ่น 4 ( 1/2556)				97	97	97
รุ่น 3 ( 1/2555)			104	94	94	94
รุ่น 2 ( 1/2554)		95	90	90	90	-
รุ่น 1 ( 1/2553)	100	90	89	89	-	-
ตกค้าง					0	5
รวม	<b>100</b>	<b>185</b>	<b>283</b>	<b>370</b>	<b>371</b>	<b>281</b>
จบ				-	<b>89</b>	<b>85</b>
ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปีที่ 2 ของแต่ละรุ่น)					99	94

**5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คิดจากนักศึกษารุ่น 2)**

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4	100 %
นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5	5.5 %

**6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา**

การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการศึกษา ที่ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบัน มีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณ 5 % ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น

**7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะเวลา 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา**

วันที่สำรวจ ณ วันซ้อมรับปริญญา ประจำปีการศึกษา 2556

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 89 ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 80 ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามกลับ 90 (เนื่องจากการกรอกแบบสอบถามในการประชุม จึงสามารถเก็บผลการตอบกลับได้)

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	65	9	4	2	0
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	81	11	5	3	0

\* ร้อยละให้คิดจากจำนวนแบบสอบถามของผู้ตอบกลับ

**8. การวิเคราะห์ผลที่ได้**

ภาวะการหางานทำได้น้อย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้หางาน และหรือหางานตรงสาขาได้ยาก และธุรกิจต้องการวุฒิการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทำให้นักศึกษาต้องการเรียนต่อมากขึ้น

**หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร****1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา**

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อีก 2 หลักสูตร คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมีัลติมีเดีย ในคณะครุศาสตร์เทคโนโลยี ทำให้ปริมาณผู้สมัคร ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มีน้อยลง

**2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา**

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการเปิดหลักสูตรที่มีการเรียนในสาขาที่ใกล้เคียงกันมากขึ้นในสถาบันการอุดมศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย ให้สถาบันอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา เปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ จึงทำให้มี ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร คือ ทำให้ปริมาณนักศึกษาสมัครเรียนในหลักสูตรน้อยลง

## หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

## 1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในการการศึกษา/ปีการศึกษา

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
<b>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>													
SSC 101 พลศึกษา (Physical Education)	1/2549	19	31	19	0	0	0	0	0	-	-	69	69
SSC 210 มนุษย์กับหลักจริย ศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Man and Ethics for Quality of Life)	2/2549	0	42	31	0	0	0	0	0	-	-	73	73
SSC 211 ปรัชญาทั่วไป (General Philosophy)	1/2550	9	10	9	19	11	6	1	1	-	-	66	66
SSC 360 สังคมศาสตร์บูรณาการ (Integrative Social Sciences)	1/2552	12	27	17	12	0	0	0	1			69	68
SSC 231 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	2/2551	9	21	29	11	0	0	0	0	-	-	70	70
FST 010 อาหารกับสุขภาพ (Foods and Health)	2/2549	3	3	10	37	8	4	5	0	-	-	70	70
LNG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน1 (Fundamental English I)	1/2549	6	21	25	14	1	6	0	0	-	-	73	73
LNG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน2 (Fundamental English II)	2/2549	25	15	17	11	4	0	0	0	-	-	73	73
LNG 103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน3 (Fundamental English III)	1/2550	14	11	10	28	4	6	0	1	-	-	73	73
LNG 104 การเรียนภาษาโดยอิง เนื้อหา 1 (Content-Based Language Learning I)	2/2550	20	20	10	17	6	1	0	0	-	-	73	73
LNG 210 การเรียนภาษาโดยอิง เนื้อหา 2 (Content-Based Language Learning II)	2/2550	31	11	16	6	8	0	0	0	-	-	72	72
MTH 010 คณิตศาสตร์กับ ชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	1/2549	7	3	21	11	11	4	7	3			70	67
CHM 013 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemistry in Daily Life)	2/2550	1	4	7	28	24	7	1	0	-	-	73	73
MTH 111 แคลคูลัส 1 (Calculus I)	1/2550	4	1	15	12	22	14	1	1	-	-	72	72

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
<b>หมวดวิชาเฉพาะด้าน</b>														
INT 100 การเรียนรู้ในระดับ อุดมศึกษา (University Study)	1/2549	4	4	20	21	18	6	0	0	0	-	-	73	73
INT 101 หลักสำคัญของ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Fundamental)	1/2549	6	4	7	11	29	8	1	3	-	-	70	67	
INT 102 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 1 (Computer Programming I)	1/2549	4	6	7	25	17	10	4	0	-	-	72	72	
INT 103 ปฏิบัติการการใช้ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน (Office Package Workshop)	1/2549	6	1	7	14	17	8	18	1	-	-	72	72	
INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีต สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Discrete Mathematics for Information Technology)	1/2549	4	8	7	14	6	18	7	6	-	--	69	63	
INT 105 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)	2/2549	3	11	24	19	15	0	0	0	-	-	72	72	
INT 106 เว็บเทคโนโลยี (Web Technology)	2/2549	13	23	9	19	2	0	0	0	-	-	66	66	
INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์ม คอมพิวเตอร์ 1 (Computing Platform Technology I)	2/2549	3	7	7	4	34	11	6	0	-	-	72	72	
INT 201 เครือข่าย 1 (Network I)	1/2550	4	3	27	11	24	3	0	0	-	-	72	72	
INT 202 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I)	1/2550	4	8	14	25	6	8	6	0	-	-	72	72	
INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1 (Information Management I)	1/2550	7	11	17	14	17	3	0	0	-	-	69	69	
INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ (Business Information Systems)	2/2550	9	9	18	24	9	3	0	0	-	-	71	71	

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
INT 205 เครือข่าย 2 (Network II)	2/2550	6	12	16	24	7	7	1	0	-	-	74	74
INT 206 กระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ 2 (Software Development Process II)	2/2550	6	10	10	17	20	6	1	3	-	-	68	68
INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2 (Information Management II)	2/2550	1	4	4	8	4	18	25	7	-	-	72	65
INT301 การบริหารโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management)	1/2551	6	10	16	19	19	1	1	0	-	-	72	72
INT302 การบริหารบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management)	1/2551	7	8	18	21	10	7	0	0	-	-	72	72
INT303 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ(Web Programming)	1/2551	6	9	26	26	6	0	0	0	-	-	72	72
INT304 สถิติสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Statistics for IT)	1/2551	3	10	10	10	16	14	7	0	-	-	69	69
INT305 ปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction)	1/2551	3	3	13	3	5	8	0	0	-	-	33	33
INT 306 ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ (E-Business)	2/2551	3	5	11	5	5	0					29	29
INT 307 มิติทางสังคมและจริยธรรมสำหรับนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional)	2/2551	7	6	16	26	12	3	1	0	-	-	72	72
INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	1/2552	8	11	12	8	15	0	3	0	-	-	57	57
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	1/2552	3	8	10	13	11	11	0	0	-	-	57	57
INT351 สัมมนาเทคโนโลยี	1/2551	13	21	23	10	1	0	0	0	-	-	68	68

ชื่อรายวิชา	ภาค/ปี การศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ.ที่ลง เรียน	จำนวน นศ.ที่ สอบผ่าน	
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U			
สารสนเทศ 1 (Information Technology Seminar I)														
INT 352 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ 2 (Information Technology Seminar II)	1/2551	2	4	10	14	8	2	0	0	0	-	-	40	40
INT 450 โครงการงานเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Project)	2/2552	31	14	16	0	0	0	0	6	-	-	67	67	
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	1/2552	8	3	15	3	3	0	3	0	-	-	33	33	
<b>หมวดวิชาเลือก</b>														
INT 461 ปฏิบัติการการโปรแกรม ภาษาจาวา (Java Programming Workshop)	2/2551	8	6	8	6	3	0	0	0	-	-	31	31	
INT 467 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Services Technology)	2/2551	4	4	8	4	11	11	2	4	-	-	47	47	
INT 468 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project Management)	1/2552	3	17	26	17	1	4	0	0	-	-	68	68	
SSC 251 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	2/2551	2	8	8	18	2	0	0	0	-	-	39	39	
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาด ย่อมและขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	1/2552	24	23	20	6	0	0	0	0	-	-	73	73	

## 2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

<b>2.1 รหัสและชื่อรายวิชา</b> INT101 IT Fundamental	<b>ความไม่ปกติที่พบ</b> มี GPA รายวิชาเฉลี่ย สูงกว่า 3.75 สูงเกินไป
<b>การดำเนินการตรวจสอบ</b> ประชุมหรือเกี่ยวกับการพิจารณาผลการเรียนข้อสอบหรือวิธีการให้คะแนนของอาจารย์ในรายวิชา	

INT101
<p>เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้</p> <p>มีการให้คะแนนรายงานกลุ่มมากกว่า 50% และมีจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มมากเกินไป 10 คน ทำให้คะแนนไม่เกิดการกระจาย</p>
<p>มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)</p> <p>ได้ขอให้อาจารย์ประจำวิชา INT 101 ปรับวิธีการให้คะแนน และจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มรายงาน น้อยกว่า 5 คน</p>

### 3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

#### 3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
INT 463 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์(Computer Graphic Design) INT 464 การสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	เป็นวิชาเลือก ที่ได้กำหนดไว้ แต่ไม่ได้เปิด เนื่องจากมีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดวิชาเลือกปริมาณมาก	อาจกำหนด หรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือก ที่เป็นที่น่าสนใจ และเป็นความต้องการของตลาด

#### 3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
INT 100 University study	การนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่	หลักสูตรไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดูงานไว้ อีกทั้ง นักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีกิจกรรมมากในเทอมแรก จึงไม่สะดวกในการเดินทาง และหาเวลาชดเชยการสอนได้ยาก

#### การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

ได้เชิญวิทยากร นำภาพวิดีโอและอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัย มานำเสนอในชั้นเรียน ทดแทนการเดินทาง



## หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหา ต่อสัมฤทธิ์ผลตาม วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไข ปัญหาในอนาคต
ปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอ กรณีมีวิชาแกนที่ต้องใช้ห้องปฏิบัติการ จำนวนมาก	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความชำนาญในการใช้เครื่องมือให้แก่นักศึกษา	จัดชั่วโมงปฏิบัติเพิ่ม หลังเวลาเรียน หรือ ช่วงวันเสาร์ อาทิตย์
ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงาน สถานประกอบการที่มีคุณภาพระดับสากลในการฝึกงาน ยังได้สถานที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการฝึกงานของนักศึกษา	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานในสถานที่มีคุณภาพระดับสากล	ประสานงาน และสร้างพันธมิตรธุรกิจ ให้มีวงกว้าง เพื่อความร่วมมือในการส่งนักศึกษาฝึกงาน

## หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

<b>1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)</b> วันที่สำรวจ 28 พฤศจิกายน 2557	
<b>1.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b>	<b>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</b>
จุดอ่อน สถานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ <u>จุดแข็ง</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากงานจริง</li> <li>• มีผู้ช่วยสอน คอยให้คำแนะนำ ทำให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำเพิ่มขึ้น</li> <li>• มี e-learning ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ต้องการ</li> </ul>	จะนำดำเนินการเพื่อเสริมจุดแข็งอย่างต่อเนื่อง และพยายามแก้ไขจุดอ่อน โดยเพิ่มสถานที่หรือหาห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น
<b>1.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1</b> ปรับชั่วโมงการเข้าห้องปฏิบัติการ ให้เกิดการกระจายของการใช้งานในหลายวิชา	

<p><b>2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง</b></p> <p>การประเมินได้ดำเนินการโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บัณฑิตตามข้อมูลที่บัณฑิตได้ให้ไว้จากการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตในวันซ่อมรับปริญญา โดยฝ่ายประกันคุณภาพของคณะฯ ซึ่งได้จัดทำอย่างต่อเนื่องทุกปี</p>					
<p><b>2.1. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน</b></p> <p><b>จุดแข็ง</b> ของบัณฑิตคือ การสู้งาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นที่มาได้ดี</p> <p><b>จุดอ่อน</b> ของบัณฑิต ในเรื่องภาษาอังกฤษ และการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงาน และขาดความคิดสร้างสรรค์</p>		<p><b>ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน</b></p> <p>แก้ไขจุดอ่อน โดยเน้นภาษาอังกฤษในการเรียนมากขึ้น ตลอด 4 ปี โดยในปีสุดท้าย เน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานมากขึ้น อีกทั้ง จัดเวทีให้นักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงาน หรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การส่งประกวดแข่งขันระดับประเทศให้มากขึ้น</p>			
<p><b>2.2. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1</b></p> <p>ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาแกน เช่น ข้อสอบและเอกสารการเรียนเป็นภาษาอังกฤษ เพิ่มคะแนนในการนำเสนองานแบบที่มีความคิดใหม่ๆ</p>					
<p><b>3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ</b></p>					
<p><b>3.1 ระบบการประเมินและการให้ช่วงคะแนนที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินอื่น ๆ ที่ใช้กับการประเมินหลักสูตร</b></p> <p><b>ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร</b></p> <p><b>ชนิดของตัวบ่งชี้ :</b> กระบวนการ</p> <p><b>เกณฑ์มาตรฐาน :</b> ระดับ</p>					
	<b>ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ปีที่ 1</b>	<b>ปีที่ 2</b>	<b>ปีที่ 3</b>	<b>ปีที่ 4</b>
(1)	มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	X	X	X	X
(2)	มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์	X	X	X	X
(3)	อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X
(4)	มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อน	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
การเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา				
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการ ดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน		X	X	X
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการ เรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ	X	X	X	X
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการ จัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	X	X	X	X
(10) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนา ด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอน และทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0	X	X	X	X
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของ หลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ใน ชั้นปีที่ 2				
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	X	X	X	X
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1ปี )				
(16) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จ การศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				

## เกณฑ์การประเมิน ระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตาม ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

## รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
(1) มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มี	รายชื่ออาจารย์รับผิดชอบใน หมวดที่ ข้อมูลทั่วไป
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ที่ สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง	มี	เอกสารมคอ.2 เอกสารหมายเลข.....
(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการ วางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงาน หลักสูตร	มี	เอกสารหมายเลข..... รายงานการประชุม
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สาขาวิชา จัดการเรียนการสอน ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 เอกสารหมายเลข.....
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ รายวิชา รายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน ให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายงานรายวิชาทุกวิชาตาม แบบ มคอ. 5 และ มคอ.6 เอกสาร หมายเลข.....
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของ หลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลัง สิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสารมคอ.7 เอกสารหมายเลข.....
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปี ก่อนหน้า	มี	มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้มี ส่วนร่วม เช่นผู้ใช้บัณฑิต และการประเมิน นักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
		ภาคสนาม (เอกสารหมายเลข..... แผนการสอนประจำวิชา และเอกสาร หมายเลข..... รายงานการประชุม)
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตาม มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐาน คุณวุฒิสาขาคอมพิวเตอร์	มี	จากการทดสอบรายวิชาประจำภาค การศึกษาตามแบบรายงานรายวิชา (มคอ.5) เอกสารหมายเลข.....
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะ ปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	มี	มหาวิทยาลัยได้จัดการอบรมให้กับ อาจารย์ใหม่ทุกปี โดย ในปี 2557 มี อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน
(10) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาไม่ น้อยกว่า15 ชั่วโมง/ปี	มี	มีจำนวนอาจารย์ได้รับการอบรม โดย เฉลี่ยเป็นเวลา 20 ชั่วโมง เอกสาร หมายเลข .....
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน ได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและ อื่นๆ ไม่น้อยกว่า 50% ต่อปี	มี	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนา ด้านการเรียนการสอนจำนวน 10 คน จาก เจ้าหน้าที่ สายสนับสนุน ทั้งหมด 12 คน คิดเป็น ร้อยละ 83 เอกสารหมายเลข .....
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ต่อคุณภาพ การสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชา เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึง พอใจเฉลี่ย 4.25	คณะได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา โดยผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้ผลการ สำรวจเฉลี่ย 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 เอกสารหมายเลข .....
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตาม กำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2	ร้อยละ 94	คำนวณจากสถิติของนักศึกษาเข้าปี การศึกษา 2554โดยมีผู้สำเร็จการศึกษาน ปี 2557จำนวน 85 คนจากจำนวน นักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2จำนวน90 คน
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	บรรลุ เป้าหมาย	จำนวนตามแผนกำหนดไว้ 90 คน โดยใน ปี 2557 รับนักศึกษาได้ 90 คน
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษา	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจ เนื่องจากผู้สำเร็จ การศึกษาในปี 2556 ตามหลักสูตรนี้ เป็น

ดัชนีบ่งชี้	ผลการ ดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือ หลักฐานอ้างอิง
อย่างน้อย 1ปี )		บัณฑิตรุ่นที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจ ของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถดำเนินการได้ สมบูรณ์
(16) ร้อยละของนักศึกษาที่มีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 81	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมี การทำงานของนักศึกษา ประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข .....
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำ กว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	เงินเดือนเฉลี่ย 13,000 บาท มากกว่าเกณฑ์ ก.พ.ที่กำหนดไว้	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมี การทำงานของนักศึกษา ประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข .....

### หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน					
1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)					
รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมิน จากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธี อื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
INT 401 การประกันและความมั่นคง สารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	✓		โดยการสังเกตพฤติกรรม นักศึกษาใน การนำเสนอรายงาน การทำงานเป็น กลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่ม ถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	✓		สังเกตจากการเขียนโปรแกรม การ คัดลอกโปรแกรม หรือการใช้ โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	✓		สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น ในการจัดหัวข้อการ สัมมนา และการร่วมมือทำงานเป็นทีม	✓	

INT 450 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)	✓		สังเกตจากการที่นักศึกษาามีวิธีการ นำเสนอโครงการ รูปแบบแนวทางการ ทำโครงการ และหัวข้อโครงการที่มี ความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ	✓	
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและ ขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	✓		สังเกตจากการใช้โปรแกรม การ คัดลอกงานที่มอบหมาย หรือการใช้ โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
SSC 251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	✓		สังเกตจากพฤติกรรม การไม่คัดลอก ภาพ หรือ ข้อความจาก	✓	

## 1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

<b>2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน</b>  กลยุทธ์การสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับ เนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษาที่ทักษะในการ สื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอ น้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจ ขยายเวลา หรือจัดให้	
<b>สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับ จากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอนและผล การเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ</b>	<b>แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง</b>
ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้าน คุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษา ในสภาวะการณ์จริง เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการคิด วิเคราะห์ เช่น INT 401 การประกันและความมั่นคง สารสนเทศ 1	เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงาน บ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ เช่น วิชา INT101 IT Fundamental หรือในวิชาที่ต้องมีการนำ นักศึกษาไปทำกิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น INT100 University Study
<b>2.1 คุณธรรม จริยธรรม</b>  การประเมินคุณธรรม จริยธรรม ควรสอดแทรกใน วิชาให้เห็นถึงผลกระทบจากการทำผิดคุณธรรม โดยยก ตัวอย่างกรณีศึกษาและให้มีการแสดงความคิดเห็นกลุ่มย่อย	มีการเชิญวิทยากรจากภายนอก ที่ได้มี ประสบการณ์ในการได้รับผลกระทบจากการขาด จริยธรรมในวิชาชีพมาให้ความรู้

<p><b>2.2 ความรู้</b></p> <p>ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่มการทดสอบที่ไม่ใช่เพียงการสอบ เช่น จากการฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย</p>	<p>จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา</p>	
<p><b>2.3 ทักษะทางปัญญา</b></p> <p>ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อวิชาเรียน และมาสอนเพื่อนๆ ในห้อง</p>	<p>เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเองมากขึ้น</p>	
<p><b>2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ</b></p> <p>ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มในการนำเสนอ งาน เพื่อความเท่าเทียมในความรับผิดชอบในงาน</p>	<p>มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการสลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุมทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ</p>	
<p><b>2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ</b></p>		
<p>ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขมากขึ้น และใช้การส่งงานผ่าน e-mails</p>	<p>หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้ สำหรับการสอนครั้งต่อไป</p>	
<p><b>2.6. ทักษะพิสัยหรือทักษะอื่น ๆ (ถ้ามี...ให้ระบุ)</b></p> <p>ไม่มี</p>		
<p><b>3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่</b></p> <p>จำนวน 1 คน</p>		
<p><b>3.1. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ</b></p> <p>ฝ่ายวิชาการ และกิจการนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการสอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและกิจกรรม</p>		
<p><b>3.2. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ</b></p> <p>โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่ มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่</p>		
<p><b>3.3. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>-</p>		
<p><b>4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน</b></p> <p><b>4.1. กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม</b></p>	<p><b>จำนวนผู้เข้าร่วม</b></p>	
	<p>อาจารย์</p>	<p>บุคลากรสายสนับสนุน</p>



การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรม สมัยใหม่	5	
การพัฒนาทักษะการ อ่าน ฟัง พูด เขียน ของบุคลากร สายสนับสนุน		10
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานให้ โดยวิทยากรจากภายนอก	10	10
<p><b>4.2. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)</b></p> <p>โดยสรุป ผู้เข้าอบรมมีความพอใจมาก ในการที่คณะฯ ได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร</p>		

**หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ**

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
<p>ผู้ประเมินมีความเห็นว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่นๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ ให้แก่ทั้งนักศึกษา อย่างต่อเนื่อง</li> <li>● ควรปรับให้มีวิชาเลือก ในความหลากหลายของการใช้โปรแกรม ให้ครอบคลุมความต้องการของตลาด</li> <li>● เน้นให้นักศึกษาใช้โปรแกรม open source ในการทำงานส่ง มากขึ้น</li> </ul>	<p>ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร</p>
<p><b>2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร</b></p> <p>คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง โดยทำกิจกรรมเสริมในวิชา INT 351 Seminar I ในลักษณะการเชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เน้นให้ อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรม ฝึกใช้งานโปรแกรม open source มากขึ้น</p>	

### หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

<b>1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา</b> มีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะการปรับวิธีการสอน และการจัดหาอุปกรณ์บางอย่างในการสนับสนุนการสอน			
แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1. แผนการปรับเนื้อหา รายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	ตุลาคม 2556	อ.สุเมธ อังคศิริกุล	ได้ปรับบางเนื้อหาในรายวิชา int101 information system fundamental ให้มีความทันสมัย
1.2 แผนการเรียนเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2556	นายสยาม แยมแสงสังข์	ได้เรียนเชิญวิทยากรมาทั้งหมด 2 ท่าน ในหัวข้อวิชา information ethics และ User interface design
<b>เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ</b> ไม่มี			
<b>2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร</b>			
<b>2.1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร ( จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือก ฯ )</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ควรปรับหลักสูตรให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยปรับลดจำนวนหน่วยกิต ให้เหลือเพียง 1.5 หรือ 2 หน่วย เพื่อให้สามารถเรียนได้ทุกเทอม</li> <li>● ควรปรับโครงสร้างชั่วโมงการสอน จาก 3 ชั่วโมง ต่อเนื่อง ให้เป็น 1.30 ชั่วโมง 2 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์</li> <li>● เพิ่มวิชาเลือกของคณะฯ ที่จะมีการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 3 และ 4 ดังนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ วิชา INT 353 Mobile Programming</li> <li>○ วิชา INT 354 Games Programming</li> <li>○ วิชา INT 355 COBOL Programming</li> <li>○ วิชา INT 452 Network Programming</li> </ul> </li> </ul>			

**2.2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา**

- ควรลดเนื้อหาวิชา INT101 IT Fundamental เนื่องจากมีการบรรยาย ปริมาณมากไป ให้นักศึกษามีเวลานำเสนอรายงานมากขึ้น
- เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติในวิชา INT102 Computer Programming I จาก 2 ชั่วโมง เป็น 2.30 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
- ให้มีการศึกษา ดูงาน นอกสถานที่ในวิชา INT 100 University Study เป็น 1-2 แห่ง ต่อภาคการศึกษา
- เพิ่มชั่วโมง การให้ผู้ช่วยสอน ทำการสอนเสริม ในวิชา INT 104 Discrete Math จาก 2 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
- จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน ประกอบการสอน ในวิชา INT 103 Office Workshop

**2.3. กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรสายสนับสนุน**

- พัฒนาเทคนิคการสอนให้อาจารย์
- ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน (Office Management) เวอร์ชันใหม่
- ให้อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมจาวาไปฝึกอบรม เพื่อทดสอบวัดระดับความรู้ตามข้อกำหนด Professional Certificate ในระดับที่สูงขึ้น
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

**3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2559**

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหาวิชา INT 351 Seminar I	31 พฤษภาคม 2558	อ อัจฉรา ชารอูไรกุล
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เวอร์ชันที่เป็นที่นิยมในตลาด	31 พฤษภาคม 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เป็นห้องละ 50 เครื่อง	30 กันยายน 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
การขออนุมัติตั้งงบประมาณในการนำนักศึกษาไปดูงาน ณ สถานประกอบการที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	30 กันยายน 2558	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เพื่อใช้ในการเรียนวิชา INT201 Computer Network 1 เพิ่มเติม	30 กันยายน 2559	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	30 กันยายน 2558	อ สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร: \_

- |                                |                |                              |
|--------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1 นายสุเมธ อังคะศิริกุล        | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 2 นายพิเชษฐ ลีมวชิราพันธ์      | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 3 นางสาวอันสวา นิลรัตน์ศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 4 นางสาวสุหิสา สถาพรจนา        | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 5 นายกิตติพงษ์ วรรณทรัพย์      | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |

ประธานหลักสูตร: นายสยาม แยมแสงสังข์

ลายเซ็น: สยาม แยมแสงสังข์ วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่: 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย \_รศ.ดร.บวร ปกัสรাত্র\_ (คณบดี)

ลายเซ็น: \_\_\_\_\_ วันที่: 24 เมษายน 2558

#### เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก